

Arbeitsmappe: Projektplanung Webdesign



Informationen zu dieser Planungshilfe

Unsere Arbeitsmappe „Projektplanung Webdesign“ soll Ihnen bei der **Ideenfindung und Planung Ihrer neuen Website** helfen und als **Grundlage für unser Angebot** dienen.

Wir freuen uns darauf, **Ihr Projekt mit Ihnen persönlich detailliert zu besprechen**. Haben Sie Fragen oder benötigen Hilfe ? Wir sind jederzeit gerne für Sie da !

Website: www.starenterprise.com/de/web-design-kommunikation/ | **E-Mail:** info@starenterprise.com

1. Allgemeine Projektdaten

Projekttitel

Eine neue Website erstellen.

Eine vorhandene Website aktualisieren.

Domain / URL

Gründe für die Neugestaltung
Vor- und Nachteile der aktuellen Website,
Erhaltenswertes, Kritik

1.1. Intention

Allgemeine Informationen über das Unternehmen bereitstellen.

Informationen über Produkte und Dienstleistungen anbieten.

Produkte und Dienstleistungen online verkaufen.

Marketing und Kundenbindung intensivieren; Generierung von Kontakten.

Service- und Supportleistungen anbieten (customer relationship management, CRM).

Interaktive Dienste integrieren (Suchmaschine, e-commerce, Communities, etc.); nur Stichworte eintragen:

Daten zum Download bereitstellen (z.B. Kataloge, Handbücher, Software).

Mit geschlossenen Benutzergruppen kommunizieren (z.B. Händler, Fachkreise).

Sprachversionen der Inhalte

1.2. Individuelle Ziele und Erwartungen an die neue Website

Large dashed rectangular area for notes or content.

Es soll eine Erfolgskontrolle nach dem (Re-)Launch durchgeführt werden.

Kennzahlen, Parameter

Soll-/Istwerte

Dashed rectangular area for notes or content.

Dashed rectangular area for notes or content.

2. Zielgruppe(n)

Privatkunden (Business-to-Customer, B2C); maßgeblich soziales Umfeld (Milieus):

Etabliert / traditionell

Konsumorientiert

Statusliebend / leistungsorientiert

Liberal / intellektuell

Modern / fortschrittlich / postmodern

Hedonistisch / stark individualistisch

Andere Charakteristika:

Geschäftskunden (Business-to-Business, B2B); maßgebliche Kundenstruktur:

Kleine und mittelständische Unternehmen, Freiberufler

Großunternehmen, Industrie

Staatliche Institutionen, Organisationen

Andere Charakteristika:

2.1. Geographische Verteilung

Regional oder geographisch begrenztes Gebiet:

Landesweit bzw. auf mehrere Länder, Sprach-/Kulturgrenzen beschränkt:

International, mit Schwerpunkt auf diesen Gebieten oder Sprachen:

2.2. Weitere Informationen über die Zielgruppe(n), Anforderungen

3. Layout und Design

In Anlehnung an das bestehende Corporate Design.
Sammelbegriff für das firmenspezifische visuelle Erscheinungsbild; also Firmenlogo und andere individuelle Erkennungsmerkmale (z.B. Grundmotive, Hausfarben und -schriften).

Ein neues Corporate Design im Zuge der Projektarbeit entwickeln.

3.1. Designwünsche (ein eventuell vorhandenes Corporate Design wird vorrangig berücksichtigt)

Charakterprofil des Layouts (Designsprache, Struktur)

Neutral, sachlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Individuell, detailreich
Technisch, kühl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Natürlich, verspielt, warm
Zeitlos, klassisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modern, up-to-date
Weich konturiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hart konturiert

Farbwelt der Benutzeroberfläche

Warme Farben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kalte Farben
Geringe Intensität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hohe Intensität
Wenige Farbtöne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Viele Farbtöne
Harmonisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kontrastreich

Websites Dritter, deren Design besonders ansprechend wirkt (URLs, Merkmale):

3.2. Weitere Anmerkungen zu Layout und Design

4. Inhalte (geeignet als Kopiervorlage; pro Seite ein gewünschter Abschnitt)

Bezeichnung

Detaillierte Beschreibung (Inhalt, Umfang, Art und Weise der Darstellung):

5. Interaktivität

Hinweis: Eine detaillierte Ausarbeitung ist auch unter Punkt 4 „Inhalte“ möglich.

Anbindung an externe Datenbanken (z.B. Kataloge, Wissensdatenbanken); gewünschte Funktionalität:

e-commerce (z.B. Kontaktformulare, Online-Shop); gewünschte Funktionalität:

Kundenbeziehungs-Management (CRM, z.B. interaktiver Support, Chat); gewünschte Funktionalität:

Social Communities, Foren und Portale (auch Anbindung an externe Dienstleister); gew. Funktionalität:

Geschlossene Benutzergruppen (passwortgeschützte Bereiche); gewünschte Funktionalität:

Newsletter (inkl. Adressmanagement, Archivierungsfunktion)

Lokale (auf die Website beschränkte) Suchmaschine, interaktive Navigationshilfen

Weblog, Fachartikel, Whitepaper (datenbank-basierende Verwaltung)

Implementierung von Groupware (z.B. Projektmanagement, E-Mail, Terminkalender); gew. Funktionalität:

5.1. Individuelle interaktive Features (nur Stichworte, ggf. kurz erläutern):

6. Site-Management (Verwaltung der Web-inhalte)

Online-Aktualisierung oder Aktualisierung durch mehrere Benutzer

- Erfordert die Installation eines Content Management Systems (Redaktionssystem).
- Bedingt einen höheren Entwicklungsaufwand und Anforderungen an das Hosting.

Empfehlung: Häufig zu aktualisierende Websites in Mehrbenutzer-Umgebungen.

Offline-Aktualisierung oder Aktualisierung durch einen Benutzer

- Einmalige Kosten für Lizenz der Verwaltungssoftware.
- Einarbeitungsaufwand für den Benutzer (grundlegende Computer-Kenntnisse sinnvoll).

Empfehlung: Häufig zu aktualisierende Websites.

Outsourcing: Aktualisierung bei Bedarf durch den Webdesigner

- Planbare Kosten, wenn die Vereinbarung einer Pauschale möglich ist.
- Hohe Zeitersparnis durch professionelle, externe Betreuung.
- Die Wartung interaktiver Dienste (Datenbanken, e-commerce) kann ebenfalls übernommen werden.

Empfehlung: Alle Websites mit moderatem Anpassungsbedarf.

Voraussichtlicher mtl. Arbeitsaufwand

Geplantes monatliches Budget

6.1. Individuelle Anforderungen an das Site-Management

7. Geplante Marketingmaßnahmen für den (Re-)Launch

Bannerwerbung bei Werbenetzwerken und Suchmaschinen

Budget

Anbieter

Ziele und Erwartungen

Werbeanzeigen in anderen Medien

Budget

Anbieter

Ziele und Erwartungen

Sonstige Aktionen

Budget

Anbieter

Ziele und Erwartungen

Mailingaktion (via E-Mail oder Post)

8. Technische Infrastruktur

8.1. Domains

Vorhandene Domains

Noch zu akquirierende Domains
Verfügbarkeit prüfen !

8.2. Hosting-Provider

Es besteht bereits ein Vertrag mit einem Anbieter. Name und Kontaktdaten des Anbieters:

Gebuchte Leistungen

Es besteht noch kein Vertrag bzw. es soll nach einem neuen Anbieter gesucht werden.

Kündigungsfrist (jetziger Anbieter)

Anforderungen, Wünsche