

# Arbeitsmappe: Projektplanung Individualsoftware



---

## Informationen zu dieser Planungshilfe

---

Unsere Arbeitsmappe „Projektplanung Individualsoftware“ soll Ihnen bei der **vorbereitenden Planung Ihres Softwareprojekts** helfen und als **Grundlage für unser Angebot** dienen.

Wir freuen uns darauf, **Ihr Projekt mit Ihnen persönlich detailliert zu besprechen**. Haben Sie Fragen oder benötigen Hilfe ? Wir sind jederzeit gerne für Sie da !

**Website:** [www.starenterprise.com/de/softwareentwicklung/](http://www.starenterprise.com/de/softwareentwicklung/) | **E-Mail:** [info@starenterprise.com](mailto:info@starenterprise.com)

## 1. Allgemeine Projektdaten

Projekttitlel

Kurzbeschreibung (Einsatzzweck, Ziele und Erwartungen):

Als neues Softwareprojekt realisieren.

Eine vorhandene Softwarelösung wird ersetzt.

Bisher verwendete Lösung

Gründe für die Substitution  
Vor- und Nachteile der aktuellen  
Softwarelösung, Kritik

Hinweis: Für die Übernahme von Daten  
siehe Punkt 7 "Schnittstellen,  
Datenaustausch".

## 2. Technische Rahmenbedingungen

Realisierung als Software für den stationären Einsatz (Desktop-Software, mobile App, etc.).

Hardwareplattform, Betriebssysteme

Sonstige Anforderungen

Realisierung als Internet-basierende Softwarelösung bzw. Web-Applikation (auch lokales Netzwerk).

Hardwareplattform, Betriebssysteme

Sonstige Anforderungen

Das Projekt erfordert beide Arten von Software.

Bitte die technischen Systemanforderungen oben eintragen und unter Punkt 4 "Allgemeine Leistungsmerkmale" die Funktionalität näher ausführen.

### 3. Administrative Rahmenbedingungen

Zeitraum bis zur Fertigstellung

Geplantes Budget

Projekt in die folgenden Meilensteine gliedern:

Datum der Fertigstellung

Kurzbeschreibung der Projektteile

Anmerkungen, Besonderheiten bei der Realisierung

#### 4. Allgemeine Leistungsmerkmale

---

Auflistung der geplanten Funktionalität in Stichpunkten:

Hinweis: Eine detaillierte Ausarbeitung ist unter den Punkten 5 und 6 "(Nicht-)Funktionale Anforderungen" möglich.

**5. Funktionale Anforderungen** (geeignet als Kopiervorlage; pro Seite eine gewünschte Funktionalität)

Welche **konkreten Aufgaben** soll die Software erledigen ?

Bezeichnung

Kurzbeschreibung

Detailliertes Anforderungsprofil

**6. Nicht-funktionale Anforderungen** (geeignet als Kopiervorlage; pro Seite eine gewünschte Funktionalität)

Welche **Eigenschaften** soll die Software besitzen ?

Bezeichnung

Kurzbeschreibung

Detailliertes Anforderungsprofil

## 7. Schnittstellen, Datenaustausch

Die Software kommuniziert nicht mit anderen Programmen und es ist auch kein Datenaustausch (Import/Export) erforderlich oder geplant.

Die Software kommuniziert mit anderen Programmen bzw. erfordert einen regelmäßigen Datenaustausch (Import/Export) mit Anwendungen Dritter und/oder die Migration bestehender Daten.

Beschreibung (Definition der Schnittstelle, Datenformate):

Large dashed box for description of the interface and data formats.



## 8. Dokumentation

Kontextsensitive Hilfe innerhalb der Benutzeroberfläche; gewünschte Ausführung:

Dokumentation in einem elektronisch lesbaren Format

Gedruckte Dokumentation erstellen; Anzahl der benötigten Exemplare:

Sofern unter 8.1. nicht anders vereinbart, beschreibt das Benutzerhandbuch ausschließlich alle erweiterten Funktionen anhand von Arbeitsabläufen und Bildschirmdarstellungen.

### 8.1. Individuelle Anforderungen an die Dokumentation

## 9. Implementierung und Lieferung

Lieferung der Software auf einem Datenträger; bereit für die Installation durch den Auftraggeber.

Lieferung der Software auf einem Datenträger, inklusive Erstinstallation auf dem Kundensystem.

Anzahl der zu bestückenden Arbeitsplätze bzw. Systeme:

Zusätzlich: Freigabe der Sourcen gewünscht (soweit aus lizenzrechtlichen Gründen möglich).

### 9.1. Individuelle Anforderungen an die Implementierung

## 10. Supportleistungen

Zeitraum für Fehlerbeseitigung im Rahmen der Projektrealisierung (Monate):

Typischerweise drei bis sechs Monate, umfasst ausschließlich die nachträgliche Korrektur von Programmierfehlern. Für erweiterte Unterstützung ist die Vereinbarung eines Wartungsvertrags erforderlich.

Vereinbarung eines Wartungsvertrags mit den folgenden Rahmenbedingungen:

Vor-Ort-Schulung der Endbenutzer; Art und Umfang:

Weitere benötigte Supportleistungen (z.B. telefonischer Support, vor-Ort-Betreuung):