



Im Blickpunkt: Die perfekte Pressemitteilung



Whitepaper und technische Dokumentation

Informationen zu diesem Dokument

Autor: Tobias Eichner, tobias@starenterprise.com

Datum der Erstveröffentlichung: Februar 2013 | **Datum der letzten Überarbeitung:** 12. Juni 2015

© STAR ENTERPRISE - www.starenterprise.com | Lizenzbedingungen: www.starenterprise.com/de/bedingungen/

Die Pressemitteilung als wichtiges Instrument der Public Relation

Neue Produkte und Dienstleistungen
Innovationen
Veranstaltungen und Events
Kooperationen und Akquisitionen
Erfolgsgeschichten
Studienergebnisse und Veröffentlichungen
Personalien

Vielfältige Themen für eine Pressemitteilung !

Die Pressemitteilung ist ein preiswertes, aber effektives Instrument zur **gezielten Öffentlichkeitsarbeit**, der **Steigerung des Bekanntheitsgrades** sowie der **Förderung des Corporate Image**.

Zu den **Zielgruppen einer Pressemitteilung** gehören neben den **Medienkontakten** auch **Neu- und Bestandskunden** sowie **Interessenten**.

Außerdem unterstützen **im Web veröffentlichte Pressemitteilungen** eine gute **Platzierung in Suchmaschinen**.

Mögliche Empfänger: Massenmedien, Fachpublikationen, Branchendienste, Nachrichtenagenturen, Weblogs, Redaktionen (z.B. TV, Radio), ...

Tipps und Tricks für die perfekte Pressemitteilung

Aufmerksamkeit erzielen durch interessante Inhalte

Nicht jede Nachricht lohnt eine Pressemitteilung. Überlegen Sie vorab, ob die "Neuigkeit" auch tatsächlich (für die Zielgruppe) relevant genug ist.

Das Wichtigste zuerst

Viele Leser sind grundsätzlich ungeduldig. Beginnen Sie deshalb mit einer kurzen Zusammenfassung und gehen erst danach weiter in die Details.

Klare und lebendige Sprache verwenden

- Vermeiden Sie lange Schachtelsätze und Gedankensprünge. Roter Faden !
- Denken Sie an die Zielgruppe, Fachbegriffe und Abkürzungen erklären.
- Kommen Sie auf den Punkt, formulieren präzise und unmissverständlich.
- Bleiben Sie sachlich, übertreiben nicht und setzen Superlative sparsam ein.

Multimediale Inhalte für multimediale Medien

Mit multimedialen Inhalten (z.B. Bilder, Videos, Datenblätter) ergänzen Sie die Pressemitteilung (lizenrechtliche Bedingungen von Fremdmaterial beachten).

Immer druckreif formulieren

- Verwenden Sie die objektive Erzählperspektive (keine "Ich"- oder "Wir"-Form).
→ So kann der Redakteur den Text im Idealfall direkt übernehmen.
- Verzichten Sie auf nichtssagende Fülltexte (es kommt nicht auf die Länge an).
- Die Pressemitteilung vor Versand Korrekturlesen lassen !

Allgemeiner Aufbau einer typischen Pressemitteilung

Firmenname | Ort, Datum

Aussagekräftiger Titel

Kurze Einführung (Lead, "Appetitmacher") | Umfang: ca. drei bis fünf Sätze.
► Zusammenfassung des Inhalts... wer, wo, was, wann, warum ?

Hauptteil (Body, Presstext) | Umfang: ca. eine halbe Seite Fließtext.
► Inhalt der Pressemitteilung.

Überblick Unternehmen (Footer) | Umfang: ca. drei bis fünf Sätze.
► Kurzes Firmenportrait.

Pressekontakt (Name des Ansprechpartners, E-Mail-Adresse, Telefon)

Über STAR ENTERPRISE

[Informationstechnologie ist unser Universum !]

STAR ENTERPRISE bietet als **IT- und Business-Agentur** ein breitgefächertes Angebot **professioneller Produkte und Dienstleistungen** für Firmenkunden aller Branchen und jeder Größe.

Unser Portfolio reicht von **Unternehmensberatung** über **Softwareentwicklung** bis hin zu **IT-Services**. Mit innovativen Lösungen unterstützen wir unsere Kunden dabei, die Chancen moderner Informationstechnologien effektiv und gewinnbringend zu nutzen.

Unsere Philosophie ist einfach: Wir möchten **langfristige Kundenbeziehungen** aufbauen. Das erreichen wir als Geschäftspartner durch **verantwortungsvolles und ergebnisorientiertes Handeln**.

Kontaktinformationen

[Autor]

Sie haben **themenspezifische Fragen zu diesem Whitepaper** und möchten mit dem Autor in Kontakt treten ? Gerne. Auf der Titelseite finden Sie den Namen und dessen persönliche E-Mail-Adresse.

[STAR ENTERPRISE]

Wir freuen uns darauf, mit Ihnen gemeinsam die **Möglichkeiten für Ihr Unternehmen** zu besprechen. Unsere **individuellen Leistungen und unser freundlicher Service** werden Sie bestimmt überzeugen.

Bitte wenden Sie sich an **unseren Kundenservice**: www.starenterprise.com/de/beratung-angebot-anfordern/
E-Mail-Adresse für **allgemeine Anfragen**: info@starenterprise.com

Website

STAR ENTERPRISE: www.starenterprise.com