



---

## Arbeitsmappe: Projektplanung Website-Design

---



Whitepaper und technische Dokumentation

---

### Informationen zu diesem Dokument

**Autor:** Tobias Eichner, [tobias@starenterprise.com](mailto:tobias@starenterprise.com)

**Datum der Erstveröffentlichung:** Februar 2013 | **Datum der letzten Überarbeitung:** 12. Juni 2016

© STAR ENTERPRISE - [www.starenterprise.com](http://www.starenterprise.com) | Lizenzbedingungen: [www.starenterprise.com/de/bedingungen/](http://www.starenterprise.com/de/bedingungen/)

### Von der Idee zur eigenen Website...

- Sie planen eine neue Website für Ihr Unternehmen ?
- Sie möchten eine bestehende Internet-Präsenz grundlegend überarbeiten ?
- Sie wollen mehr aus dem Internet herausholen ?

Welches Ziel Sie auch immer verfolgen, unsere Webdesigner realisieren Ihr Projekt kompetent und zuverlässig - aber wir müssen Ihre Wünsche und Vorstellungen kennen.

Unsere Planungsvorlage hilft Ihnen dabei, einen Überblick über die erforderlichen Arbeiten zu gewinnen und eigene Ideen und Vorstellungen zu sammeln.

Vielleicht entdecken Sie sogar die ein oder andere Anregung für Ihr Projekt, an die Sie selbst so noch gar nicht gedacht haben...

### So einfach geht's !

Bitte nehmen Sie sich Zeit, um jedes Arbeitsblatt vollständig und so detailliert wie möglich auszufüllen. Falls ein Abschnitt für Ihr Projekt unwichtig ist, lassen Sie diesen frei.

Zusätzliche Notizen können Sie auf einem separaten Blatt erstellen (bitte immer die Gliederungspunkte angeben, so gerät nichts durcheinander).

Auf Basis dieser Arbeitsmappe besprechen wir gemeinsam mit Ihnen alle Details des Projekts. Schließlich erhalten Sie von unserem Webdesign-Team ein unverbindliches Angebot für die Realisierung Ihres professionellen Internet-Auftritts.

### Hilfe und Kontaktinformationen

Falls Sie die ein oder andere Frage haben oder Unterstützung benötigen, keine Sorge... wir helfen Ihnen jederzeit gerne mit Rat und Tat weiter. Eine kurze Nachricht genügt.

Auf der letzten Seite dieser Arbeitsmappe finden Sie alle Adressen und weitere Infos.

## 1. Allgemeine Projektdaten

Projekttitel

Eine neue Website erstellen.

Eine vorhandene Website aktualisieren.

Domain / URL

Gründe für die Neugestaltung  
Vor- und Nachteile der aktuellen Website,  
Erhaltenswertes, Kritik

### 1.1. Intention

Allgemeine Informationen über das Unternehmen bereitstellen.

Informationen über Produkte und Dienstleistungen anbieten.

Produkte und Dienstleistungen online verkaufen.

Marketing und Kundenbindung intensivieren; Generierung von Kontakten.

Service- und Supportleistungen anbieten (customer relationship management, CRM).

Interaktive Dienste integrieren (Suchmaschine, e-commerce, Communities, etc.); nur Stichworte eintragen:

Daten zum Download bereitstellen (z.B. Kataloge, Handbücher, Software).

Mit geschlossenen Benutzergruppen kommunizieren (z.B. Händler, Fachkreise).

Sprachversionen der Inhalte

## 1.2. Individuelle Ziele und Erwartungen an die neue Website

Es soll eine Erfolgskontrolle nach dem (Re-)Launch durchgeführt werden.

Kennzahlen, Parameter

Soll-/Istwerte

## 2. Zielgruppe(n)

Privatkunden (Business-to-Customer, B2C); maßgeblich soziales Umfeld (Milieus):

Etabliert / traditionell

Konsumorientiert

Statusliebend / leistungsorientiert

Liberal / intellektuell

Modern / fortschrittlich / postmodern

Hedonistisch / stark individuell

Andere Charakteristika:

Geschäftskunden (Business-to-Business, B2B); maßgebliche Kundenstruktur:

Kleine und mittelständische Unternehmen, Freiberufler

Großunternehmen, Industrie

Staatliche Institutionen, Organisationen

Andere Charakteristika:

### 2.1. Geographische Verteilung

Regional oder geographisch begrenztes Gebiet:

Landesweit bzw. auf mehrere Länder, Sprach-/Kulturgrenzen beschränkt:

International, mit Schwerpunkt auf diesen Gebieten oder Sprachen:

### 2.2. Weitere Informationen über die Zielgruppe(n), Anforderungen

### 3. Layout und Design

In Anlehnung an das bestehende Corporate Design.  
 Sammelbegriff für das firmenspezifische visuelle Erscheinungsbild; also Firmenlogo und andere individuelle Erkennungsmerkmale (z.B. Grundmotive, Hausfarben und -schriften).

Ein neues Corporate Design im Zuge der Projektarbeit entwickeln.

#### 3.1. Designwünsche (ein eventuell vorhandenes Corporate Design wird vorrangig berücksichtigt)

##### Charakterprofil des Layouts (Designsprache, Struktur)

Neutral, sachlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Individuell, detailreich
Technisch, kühl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Natürlich, verspielt, warm
Zeitlos, klassisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modern, up-to-date
Weich konturiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hart konturiert

##### Farbwelt der Benutzeroberfläche

Warme Farben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kalte Farben
Geringe Intensität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hohe Intensität
Wenige Farbtöne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Viele Farbtöne
Harmonisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kontrastreich

Websites Dritter, deren Design besonders ansprechend wirkt (URLs, Merkmale):

#### 3.2. Weitere Anmerkungen zu Layout und Design

#### 4. Statische Inhalte

Auflistung aller für die Website geplanten statischen Inhalte:

Dazu zählen alle Arten von Inhalten, die sich selten ändern werden, beispielsweise die Unternehmensdarstellung, allgemeine Infos über Produkte, Dienstleistungen und Tätigkeitsfelder, Referenzen und Kontaktinformationen.

Hinweis: Eine detaillierte Ausarbeitung ist unter Punkt 6 "Projektspezifische Inhalte" möglich.

Kontaktformulare (z.B. Anfragen, Anforderung von Infomaterial, Terminvereinbarungen).

Bestellformulare (z.B. als Alternative zu komplexeren Web-Shops bei wenigen Produkten).

## 5. Interaktive Inhalte

Hinweis: Eine detaillierte Ausarbeitung ist unter Punkt 6 "Projektspezifische Inhalte" möglich.

Datenbanken (z.B. Kataloge, Wissensdatenbanken); gewünschte Funktionalität:

e-commerce (z.B. Online-Shop); gewünschte Funktionalität:

Kundenbeziehungs-Management (CRM, z.B. interaktiver Support, Chat); gewünschte Funktionalität:

Social Communities, Foren und Portale (auch Anbindung an externe Dienstleister); gew. Funktionalität:

Geschlossene Benutzergruppen (passwortgeschützte Bereiche); gewünschte Funktionalität:



Newsletter (inkl. Adressmanagement, Archivierungsfunktion).

Lokale (auf die Website beschränkte) Suchmaschine, interaktive Navigationshilfen.

Weblog, Fachartikel, Whitepaper (datenbank-basierende Verwaltung).

Implementierung von Groupware (z.B. Projektmanagement, E-Mail, Terminkalender); gew. Funktionalität:

**5.1. Individuelle interaktive Features (nur Stichworte, ggf. kurz erläutern):**

**6. Projektspezifische Inhalte** (geeignet als Kopiervorlage; pro Seite eine gewünschte Funktionalität)

Bezeichnung

Detaillierte Beschreibung (Inhalt, Umfang, Art und Weise der Darstellung):

## 7. Materialsammlung (Inhalte, Text- und Bildmaterial, Multimedia)

Die folgenden Inhalte sind vorhanden:

Die folgenden Inhalte sind vorhanden, sollten jedoch (wie dargestellt) überarbeitet werden:

Neue, noch zu erstellende Inhalte (Quellen, Rohmaterial vorhanden?):

Es ist eine (teilweise) Übersetzung der Inhalte bzw. Lokalisierung erforderlich.

## 8. Site-Management (Verwaltung der Web-inhalte)

Online-Aktualisierung oder Aktualisierung durch mehrere Benutzer.

- Erfordert die Installation eines Content Management Systems (Redaktionssystem).
- Bedingt einen höheren Entwicklungsaufwand und Anforderungen an das Hosting.

**Empfehlung:** Häufig zu aktualisierende Websites in Mehrbenutzer-Umgebungen.

Offline-Aktualisierung oder Aktualisierung durch einen Benutzer.

- Einmalige Kosten für Lizenz der Verwaltungssoftware.
- Einarbeitungsaufwand für den Benutzer (grundlegende Computer-Kenntnisse sinnvoll).

**Empfehlung:** Häufig zu aktualisierende Websites.

Outsourcing: Aktualisierung bei Bedarf durch den Webdesigner.

- Planbare Kosten, wenn die Vereinbarung einer Pauschale möglich ist.
- Hohe Zeitersparnis durch professionelle, externe Betreuung.
- Die Wartung interaktiver Dienste (Datenbanken, e-commerce) kann ebenfalls übernommen werden.

**Empfehlung:** Alle Websites mit moderatem Anpassungsbedarf.

Voraussichtlicher mtl. Arbeitsaufwand

Geplantes monatliches Budget

### 8.1. Individuelle Anforderungen an das Site-Management

### 9. Geplante Marketingmaßnahmen für den (Re-)Launch

Bannerwerbung bei Werbenetzwerken und Suchmaschinen.

Budget

Anbieter

Ziele und Erwartungen

Werbeanzeigen in anderen Medien.

Budget

Anbieter

Ziele und Erwartungen

Sonstige Aktionen.

Budget

Anbieter

Ziele und Erwartungen

Es ist eine Mailingaktion (via E-Mail oder Post) geplant.

## 10. Technische Infrastruktur

### 10.1. Domains

Vorhandene Domains

Noch zu akquirierende Domains  
Verfügbarkeit prüfen !

### 10.2. Hosting-Provider

Es besteht bereits ein Vertrag mit einem Anbieter. Name und Kontaktdaten des Anbieters:

Gebuchte Leistungen

Es besteht noch kein Vertrag bzw. es soll nach einem neuen Anbieter gesucht werden.

Kündigungsfrist (jetziger Anbieter)

Anforderungen, Wünsche

## Über STAR ENTERPRISE

### [Informationstechnologie ist unser Universum !]

STAR ENTERPRISE bietet als **IT- und Business-Agentur** ein breitgefächertes Angebot **professioneller Produkte und Dienstleistungen** für Firmenkunden aller Branchen und jeder Größe.

Unser Portfolio reicht von **Unternehmensberatung** über **Softwareentwicklung** bis hin zu **IT-Services**. Mit innovativen Lösungen unterstützen wir unsere Kunden dabei, die Chancen moderner Informationstechnologien effektiv und gewinnbringend zu nutzen.

**Unsere Philosophie ist einfach:** Wir möchten **langfristige Kundenbeziehungen** aufbauen. Das erreichen wir als Geschäftspartner durch **verantwortungsvolles und ergebnisorientiertes Handeln**.

## Kontaktinformationen

### [Autor]

Sie haben **themenspezifische Fragen zu diesem Whitepaper** und möchten mit dem Autor in Kontakt treten ? Gerne. Auf der Titelseite finden Sie den Namen und dessen persönliche E-Mail-Adresse.

### [STAR ENTERPRISE]

Wir freuen uns darauf, mit Ihnen gemeinsam die **Möglichkeiten für Ihr Unternehmen** zu besprechen. Unsere **individuellen Leistungen und unser freundlicher Service** werden Sie bestimmt überzeugen.

Bitte wenden Sie sich an **unseren Kundenservice**: [www.starenterprise.com/de/beratung-angebot-anfordern/](http://www.starenterprise.com/de/beratung-angebot-anfordern/)  
E-Mail-Adresse für **allgemeine Anfragen**: [info@starenterprise.com](mailto:info@starenterprise.com)

## Website

**STAR ENTERPRISE:** [www.starenterprise.com](http://www.starenterprise.com)