



Arbeitsmappe: Projektplanung Individualsoftware



Whitepaper und technische Dokumentation

Informationen zu diesem Dokument

Autor: Tobias Eichner, tobias@starenterprise.com

Datum der Erstveröffentlichung: Februar 2013 | **Datum der letzten Überarbeitung:** 26. Juni 2016

© STAR ENTERPRISE - www.starenterprise.com | Lizenzbedingungen: www.starenterprise.com/de/bedingungen/

Von der Idee zur funktionierenden Softwarelösung...

Sie suchen für die Erfüllung bestimmter Aufgaben oder zur Optimierung von Arbeitsabläufen eine maßgeschneiderte Softwarelösung ?

Der wichtigste Schritt bei der Entwicklung von Individualsoftware ist die Durchführung einer möglichst präzisen Planung - und das bereits von Anfang an.

Unsere Planungsvorlage hilft Ihnen dabei, Ihre Anforderungen verständlich und strukturiert zu Papier zu bringen und eigene Ideen zu konkretisieren.

Sie eignet sich für die meisten Softwareprojekte im geschäftlichen Umfeld mit geringer bis mittlerer Komplexität.

Ihr Weg zum Angebot

Bitte nehmen Sie sich Zeit, um jedes Arbeitsblatt vollständig und so detailliert wie möglich auszufüllen. Sollte ein Abschnitt für Ihr Projekt unwichtig sein, lassen Sie diesen frei.

Zusätzliche Notizen können Sie auf einem separaten Blatt erstellen (bitte immer die Gliederungspunkte mit angeben, so gerät nichts durcheinander).

Auf Basis dieser Arbeitsmappe besprechen wir gemeinsam mit Ihnen alle Details des Projekts. Schließlich erhalten Sie von unserem Entwicklerteam ein unverbindliches Angebot für die Realisierung einer individuellen Softwarelösung.

Hilfe und Kontaktinformationen

Falls Sie die ein oder andere Frage haben oder Unterstützung benötigen, keine Sorge... wir helfen Ihnen jederzeit gerne mit Rat und Tat weiter. Eine kurze Nachricht genügt.

Auf der letzten Seite dieser Arbeitsmappe finden Sie alle Adressen und weitere Infos.

1. Allgemeine Projektdaten

Projekttitlel

Kurzbeschreibung (Einsatzzweck, Ziele und Erwartungen):

Als neues Softwareprojekt realisieren.

Eine vorhandene Softwarelösung wird ersetzt.

Bisher verwendete Lösung

Gründe für die Substitution
Vor- und Nachteile der aktuellen
Softwarelösung, Kritik

Hinweis: Für die Übernahme von Daten
siehe Punkt 7 "Schnittstellen,
Datenaustausch".

2. Technische Rahmenbedingungen

Realisierung als Software für den stationären Einsatz (Desktop-Software, mobile App, etc.).

Hardwareplattform, Betriebssysteme

Sonstige Anforderungen

Realisierung als Internet-basierende Softwarelösung bzw. Web-Applikation (auch lokales Netzwerk).

Hardwareplattform, Betriebssysteme

Sonstige Anforderungen

Das Projekt erfordert beide Arten von Software.

Bitte die technischen Systemanforderungen oben eintragen und unter Punkt 4 "Allgemeine Leistungsmerkmale" die Funktionalität näher ausführen.

3. Administrative Rahmenbedingungen

Zeitraum bis zur Fertigstellung

Geplantes Budget

Projekt in die folgenden Meilensteine gliedern:

Datum der Fertigstellung	Kurzbeschreibung der Projektteile

Anmerkungen, Besonderheiten bei der Realisierung

4. Allgemeine Leistungsmerkmale

Auflistung der geplanten Funktionalität in Stichpunkten:

Hinweis: Eine detaillierte Ausarbeitung ist unter den Punkten 5 und 6 "(Nicht-)Funktionale Anforderungen" möglich.

5. Funktionale Anforderungen (geeignet als Kopiervorlage; pro Seite eine gewünschte Funktionalität)

Welche **konkreten Aufgaben** soll die Software erledigen ?

Bezeichnung

Kurzbeschreibung

Detailliertes Anforderungsprofil

6. Nicht-funktionale Anforderungen (geeignet als Kopiervorlage; pro Seite eine gewünschte Funktionalität)

Welche **Eigenschaften** soll die Software besitzen ?

Bezeichnung

Kurzbeschreibung

Detailliertes Anforderungsprofil

7. Schnittstellen, Datenaustausch

Die Software kommuniziert nicht mit anderen Programmen und es ist auch kein Datenaustausch (Import/Export) erforderlich oder geplant.

Die Software kommuniziert mit anderen Programmen bzw. erfordert einen regelmäßigen Datenaustausch (Import/Export) mit Anwendungen Dritter und/oder die Migration bestehender Daten.

Beschreibung (Definition der Schnittstelle, Datenformate):

8. Dokumentation

Kontextsensitive Hilfe innerhalb der Benutzeroberfläche; gewünschte Ausführung:

Dokumentation in einem elektronisch lesbaren Format.

Gedruckte Dokumentation erstellen; Anzahl der benötigten Exemplare:

Sofern unter 8.1. nicht anders vereinbart, beschreibt das Benutzerhandbuch ausschließlich alle erweiterten Funktionen anhand von Arbeitsabläufen und Bildschirmdarstellungen.

8.1. Individuelle Anforderungen an die Dokumentation

9. Implementierung und Lieferung

Lieferung der Software auf einem Datenträger; bereit für die Installation durch den Auftraggeber.

Lieferung der Software auf einem Datenträger, inklusive Erstinstallation auf dem Kundensystem.

Anzahl der zu bestückenden Arbeitsplätze bzw. Systeme:

Zusätzlich: Freigabe der Quellen gewünscht (soweit aus lizenzrechtlichen Gründen möglich).

9.1. Individuelle Anforderungen an die Implementierung

10. Supportleistungen

Zeitraum für Fehlerbeseitigung im Rahmen der Projektrealisierung (Monate):

Typischerweise drei bis sechs Monate, umfasst ausschließlich die nachträgliche Korrektur von Programmierfehlern. Für erweiterte Unterstützung ist die Vereinbarung eines Wartungsvertrags erforderlich.

Vereinbarung eines Wartungsvertrags mit den folgenden Rahmenbedingungen:

Vor-Ort-Schulung der Endbenutzer; Art und Umfang:

Weitere benötigte Supportleistungen (z.B. telefonischer Support, vor-Ort-Betreuung):

Über STAR ENTERPRISE

[Informationstechnologie ist unser Universum !]

STAR ENTERPRISE bietet als **IT- und Business-Agentur** ein breitgefächertes Angebot **professioneller Produkte und Dienstleistungen** für Firmenkunden aller Branchen und jeder Größe.

Unser Portfolio reicht von **Unternehmensberatung** über **Softwareentwicklung** bis hin zu **IT-Services**. Mit innovativen Lösungen unterstützen wir unsere Kunden dabei, die Chancen moderner Informationstechnologien effektiv und gewinnbringend zu nutzen.

Unsere Philosophie ist einfach: Wir möchten **langfristige Kundenbeziehungen** aufbauen. Das erreichen wir als Geschäftspartner durch **verantwortungsvolles und ergebnisorientiertes Handeln**.

Kontaktinformationen

[Autor]

Sie haben **themenspezifische Fragen zu diesem Whitepaper** und möchten mit dem Autor in Kontakt treten ? Gerne. Auf der Titelseite finden Sie den Namen und dessen persönliche E-Mail-Adresse.

[STAR ENTERPRISE]

Wir freuen uns darauf, mit Ihnen gemeinsam die **Möglichkeiten für Ihr Unternehmen** zu besprechen. Unsere **individuellen Leistungen und unser freundlicher Service** werden Sie bestimmt überzeugen.

Bitte wenden Sie sich an **unseren Kundenservice**: www.starenterprise.com/de/beratung-angebot-anfordern/
E-Mail-Adresse für **allgemeine Anfragen**: info@starenterprise.com

Website

STAR ENTERPRISE: www.starenterprise.com